

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## **Pyynikin uimahallin varaaminen kuvauskäyttöön**

**TRE:1260/02.07.03/2026**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Liikuntapäällikkö Hanna Murotie, puh. 040 702 0132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Pyynikin uimahallin allasosasto myönnetään kuvauskäyttöön 7.–8.3.2026. Kopla Entertainment Oy:ltä (y-tunnus 2941671-2) peritään tilojen käyttökorvauksena yhteensä 2 820 euroa lisättynä voimassa olevalla arvonlisäverolla.

### **Perustelut**

Tamperelainen Kopla Entertainment Oy (y-tunnus 2941671-2) on erikoistunut haastavissa olosuhteissa toteutettaviin kuvauksiin ja tuottaa kuvauspalveluita kansainvälisiin elokuviin sekä kotimaisiin tv-sarjoihin. Yhtiö tuottaa myös vedenalaiskuvauksia ja laajentaa toimintaansa Tampereen seudulle. Pyynikin uimahallissa on tarkoitus toteuttaa kaksi erilaista tuotantoskenaariota 7.–8.3.2026, klo 17.15–5.30. Kuvausten kokonaiskesto on noin 12 tuntia. Toiminta ei vaikuta uimahallin normaaleihin aukioloaikoihin. Kuvausten mahdollistaminen tukee Tampereen kaupungin ja alueen elokuva- ja mediatuotannon edellytyksiä sekä tuottaa hyötyä alueen toimijoille ilman vaikutusta uimahallin normaalikäyttöön.

Pyynikin uimahallin tilat on tarkastettu ja käytännön järjestelyistä on sovittu 25.2.2026 toteutetussa kierroksessa Kopla Entertainment Oy:n toimitusjohtajan (Petro Salminen) ja Tampereen kaupungin liikunnan ja nuorison palveluryhmän koordinaattorin (Tuula Paavola) kanssa. Koska tilojen vuokraamisesta kuvauskäyttöön ei ole liikunnan ja nuorison palveluryhmän hinnastossa erikseen määriteltyä hintaa, esitetään, että Kopla Entertainment Oy:ltä peritään käyttökorvauksena yhteensä 2 820 euroa lisättynä voimassa olevalla arvonlisäverolla.

### **Yrityksen vastuut ja turvallisuus**

- Kuvausryhmä vastaa omasta turvallisuudestaan kuvausten aikana.
- Paikalla on aina vähintään ensiaputaitoinen pintapelastaja tai turvasukeltaja.
- Tuotantoyhtiö vastaa tarvittavista viranomaisluvista ja suunnitelmista.
- Yrityksellä on oma vastuuvakuutus, joka kattaa mahdolliset vahingot.

Tampereen kaupungin vastuut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- Liikuntapalvelut vastaa kulkemisen järjestämisestä tiloissa sekä ovien avaamisesta ja sulkemisesta.
- Työvuorossa on yksi kaupungin henkilöstön edustaja vastaamassa tarvittaessa yleisestä opastuksesta.
- Tampereen Tilapalvelut Oy vastaa Pyynikin uimahallin hälytysten sulkemisesta määrääjäksi.

**Toimivallan peruste**

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 16 § mukaan lautakunta päättää palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 11.12.2025 § 142 päättänyt maksujen hyväksymistä koskevan toimivaltansa siirrosta osittain viranhaltijoille. Päätöksen liitteen 6 §:n mukaan liikunta- ja nuorisajohtaja päättää kertaluonteisista tila- ja aluevarauksista sekä kertaluonteisina käyttökorvauksina perittävistä maksuista.

**Tiedoksi**

Kopla Entertainment Oy, Tampereen Tilapalvelut Oy, Pirkanmaan Voimia Oy, Hanna Murotie, Tuula Paavola, Sami Siren, Tommi Liimatta, Leila Lahti, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, liikuntapalvelut talous

**Allekirjoitus**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 14.3.2026: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 10.3.2026.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 25

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.